

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EDU SKILLS SYSTEM”**

### **UCZESTNIK – INSTYTUCJE – FAZA TESTOWANIA**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
Priorytet IV. Współpraca ponadnarodowa i innowacje społeczne,  
Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

#### **§ 1**

##### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „EDU SKILLS SYSTEM” realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego przez EDU Research Polska Sp. z o.o. - Lider Projektu, partnera krajowego Net-Projekt Sp. z o.o. oraz partnera ponadnarodowego FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnuetzige GmbH.
2. Okres realizacji projektu 01.08.2020- 31.12.2022 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu- EDU Research Polska Sp. z o.o., ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 Warszawa.

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin wraz ze wszystkimi jego załącznikami, określają zasady uczestnictwa Instytucji w projekcie „EDU SKILLS SYSTEM”.
2. Przedstawiciel Instytucji ubiegający się o udział w projekcie zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU SKILLS SYSTEM” oraz wszystkimi jego załącznikami.
3. Nadzór nad rekrutacją i uczestnictwem w projekcie oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należą do kompetencji Lidera projektu.



### § 3

#### **Cel główny projektu**

1. Głównym celem projektu jest przetestowanie i wdrożenie do praktyki modelu EDU SKILLS SYSTEM dla MŚP z sektora usług rehabilitacji medycznej.
2. Realizacja projektu będzie przebiegać w 6 etapach:
  - Przygotowanie rozwiązania wspólnie z partnerem ponadnarodowym,
  - Testowanie wypracowanych rozwiązań
  - Analiza efektów testowanych rozwiązań
  - Opracowanie ostatecznej wersji produktu
  - Wdrożenie rozwiązań do praktyki
  - Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika

### §4

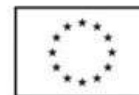
#### **Formy wsparcia w projekcie**

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla pracowników zakwalifikowanej instytucji:
  - a. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb oraz luk kompetencyjnych pracowników,
  - b. Udział w szkoleniach wzorcowych – szczegółowa tematyka szkoleń zostanie dobrana na podstawie analizy potrzeb oraz określonych luk kompetencyjnych – średni wymiar godzinowy szkoleń dla 1 osoby ok. 48h,
  - c. Udział w sesjach coachingu rozwoju zawodowego – średnio ok. 10-12h na 1 uczestnika w formie indywidualnej i/lub grupowej,
  - d. Udział w badaniach jakościowych (FGI) po fazie testowania.

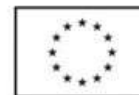
### §5

#### **Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

1. Rekrutację użytkowników - uczestników fazy testowania prowadzi Lider Projektu – EDU Research Polska Sp. z o.o.
2. Decyzję o kwalifikowaniu Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:



- a. Marek Kulesza – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o. o.
  - b. Magdalena Lewczuk – Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o. o.
3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
  4. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym od stycznia 2022 r. na terenie całej Polski, będzie miała charakter ciągły i zakończy się w momencie zrekrutowania wszystkich Instytucji/Firm do fazy testowania.
  5. Rekrutacja obejmuje zrekrutowanie 2 średnich przedsiębiorstw z branży usług rehabilitacji medycznej
  6. Zakończenie rekrutacji następuje w oparciu o listy rekrutacyjne po zrekrutowaniu co najmniej 100% uczestników.
  7. Dokumentacja zgłoszeniowa obejmuje: Deklarację uczestnictwa (zał. 1) oraz Formularz zgłoszeniowy (zał. 2).
  8. Dokumentacja projektowa będzie przyjmowana drogą mailową na adres: [biuro@eduresearch.pl](mailto:biuro@eduresearch.pl) lub osobiście w biurze projektu: ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 Warszawa. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać opatrzone datą i podpisem.
  9. Jako datę zgłoszenia do projektu traktuje się dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
  10. Podmioty, które złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwane do ich uzupełnienia, w terminie do 3 dni od momentu poinformowania o niniejszym fakcie przez pracownika biura projektu.
  11. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
  12. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.



13. Kandydaci, przed złożeniem formularzy zgłoszeniowych, zapoznają się z treścią Regulaminu oraz jego załączników.
14. Ostatecznej kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna, składająca się z trzech osób – kierownika projektu, asystenta oraz eksperta.
15. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostaje protokół wraz z listą rankingową Instytucji zakwalifikowanych do projektu i ewentualną listą rezerwową, w przypadku większej, niż zakładana, liczby zgłoszeń.

## §6

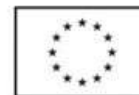
### **Etapy rekrutacji**

ETAP 1: Ocena formalna – badanie kompletności dokumentów oraz weryfikacja kwalifikowania się do udziału w projekcie, w tym:

1. Należenie do sektora MŚP,
2. Wskazanie profilu działalności w oparciu o kod PKD,
3. Oświadczenie, że zakres usług prowadzonych przez Instytucję wpisuje się w zakres branży usług rehabilitacyjnych.

ETAP 2: Ocena merytoryczna zgłoszenia na podstawie poniższych kryteriów:

1. Okres funkcjonowania instytucji na rynku:
  - Poniżej 2 lat – 0 pkt
  - 2-7 lat – 5 pkt
  - Powyżej 7 lat – 10 pkt
2. Liczba odbiorców usług rehabilitacyjnych w ciągu ostatnich 12 miesięcy:
  - 0-100 – 0 pkt
  - 101-200 – 5 pkt
  - 201 i więcej – 10 pkt
3. Liczba pracowników Instytucji:
  - Mniej niż 100 – 0 pkt
  - 101-200 – 5 pkt
  - 201 i więcej – 10 pkt



4. Posiadanie osoby odpowiedzialnej za rozwój pracowników w formie:

- Tak – 5 pkt
- Nie – 0 pkt

5. Deklaracja udziału w fazie wdrażania rozwiązania

- Tak – 5 pkt
- Nie – 0 pkt

ETAP 3: publikacja listy Instytucji zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W przypadku zgłoszenia większej ilości podmiotów decydować będzie liczba zatrudnionych pracowników (50 % wagi) oraz długość istnienia placówki (50 % wagi).

#### §7

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Instytucja może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed objęciem Instytucji formą wsparcia. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Lidera projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana instytucja z listy rezerwowej.

#### §8

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu – EDU Research Polska Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu



**Załączniki:**

1. Deklaracja uczestnictwa
2. Formularz rekrutacyjny