

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EDU SKILLS SYSTEM”

ODBIORCY – KADRA ZARZĄDZAJĄCA – FAZA TESTOWANIA

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Priorytet IV. Współpraca ponadnarodowa i innowacje społeczne,
Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „EDU SKILLS SYSTEM” realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego przez EDU Research Polska Sp. z o.o. - Lider Projektu, partnera krajowego Net-Projekt Sp. z o.o. oraz partnera ponadnarodowego FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnuetzige GmbH.
2. Okres realizacji projektu 01.08.2020- 31.12.2022 r.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu- EDU Research Polska Sp. z o.o., ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 Warszawa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wraz ze wszystkimi jego załącznikami, określa zasady uczestnictwa kadry zarządzającej pracowników Instytucji biorącej udział w projekcie „EDU SKILLS SYSTEM”.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU SKILLS SYSTEM” oraz wszystkimi jego załącznikami.
3. Nadzór nad rekrutacją i uczestnictwem w projekcie oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należą do kompetencji Lidera projektu.



§ 3

Cel główny projektu

1. Głównym celem projektu jest przetestowanie i wdrożenie do praktyki modelu EDU SKILLS SYSTEM dla MŚP z sektora usług rehabilitacji medycznej.
2. Realizacja projektu będzie przebiegać w 6 etapach:
 - Przygotowanie rozwiązania wspólnie z partnerem ponadnarodowym,
 - Testowanie wypracowanych rozwiązań
 - Analiza efektów testowanych rozwiązań
 - Opracowanie ostatecznej wersji produktu
 - Wdrożenie rozwiązań do praktyki
 - Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika

§4

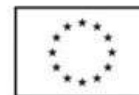
Formy wsparcia w projekcie

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Przeprowadzenie diagnozy potrzeb oraz luk kompetencyjnych pracowników,
 - b) Udział w szkoleniach wzorcowych – szczegółowa tematyka szkoleń zostanie dobrana na podstawie analizy potrzeb oraz określonych luk kompetencyjnych – średni wymiar godzinowy szkoleń dla 1 osoby ok. 48h,
 - c) Udział w sesjach coachingu rozwoju zawodowego – średnio ok. 10-12h na 1 uczestnika w formie indywidualnej i/lub grupowej,
 - d) Udział w badaniach jakościowych (FGI) po fazie testowania.

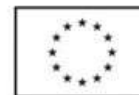
§5

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutację użytkowników - uczestników fazy testowania prowadzi Lider Projektu – EDU Research Polska Sp. z o.o.
2. Decyzję o kwalifikowaniu Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:



- a. Marek Kulesza – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o. o.
 - b. Magdalena Lewczuk – Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o. o.
3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
 4. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym od stycznia 2022 r. na terenie całej Polski, będzie miała charakter ciągły i zakończy się w momencie zrekrutowania wszystkich uczestników.
 5. Rekrutacja obejmuje zrekrutowanie 7 osób, pracowników Instytucji, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie
 6. Zakończenie rekrutacji następuje w oparciu o listy rekrutacyjne po zrekrutowaniu co najmniej 100% uczestników.
 7. Dokumentacja zgłoszeniowa obejmuje: Deklarację uczestnictwa (zał. 1), Formularz zgłoszeniowy (zał. 2) oraz Oświadczenie uczestnika projektu (zał. 3)
 8. Dokumentacja projektowa będzie przyjmowana drogą mailową na adres: biuro@eduresearch.pl lub osobiście w Biurze Projektu: ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 Warszawa. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać opatrzone datą i podpisem.
 9. Jako datę zgłoszenia do projektu traktuje się dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
 10. Osoby, które złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwane do ich uzupełnienia, w terminie do 3 dni od momentu poinformowania o niniejszym fakcie przez pracownika Biura Projektu.
 11. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
 12. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
 13. Kandydaci, przed złożeniem formularzy zgłoszeniowych, zapoznają się z treścią Regulaminu oraz jego załączników.



14. Ostatecznej kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
15. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostaje protokół wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych do projektu i ewentualną listą rezerwową, w przypadku większej, niż zakładana, liczby zgłoszeń.

§6

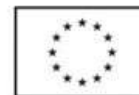
Etapy rekrutacji

ETAP 1: Ocena formalna – badanie kompletności dokumentów oraz weryfikacja kwalifikowania się do udziału w projekcie, w tym:

1. Zatrudnienie w Instytucji biorącej udział w projekt
2. Należenie do kadry zarządzającej Instytucji

ETAP 2: Ocena merytoryczna zgłoszenia na podstawie poniższych kryteriów:

1. Wykształcenie:
 - wyższe medyczne lub pokrewne – 10 pkt
 - wyższe ekonomiczne lub pokrewne – 5 pkt
 - inne wyższe – 0 pkt
2. Staż pracy w Instytucji:
 - 5 lat i więcej – 10 pkt
 - 3-4 lata – 5 pkt
 - 0-2 lata – 0 pkt
3. Doświadczenie zawodowe:
 - 20 lat i więcej – 10 pkt
 - 5-20 – 5 pkt
 - 0-5 lat – 0 pkt
4. Wiek 50+:
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt
5. Motywacja do udziału w projekcie 1-5 pkt



ETAP 3: publikacja listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, odbiorca rezygnujący zobowiązuje się do poinformowania pocztą tradycyjną kierownika projektu z podaniem przyczyny z minimalnie dwutygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej na adres Biura Projektu: ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 Warszawa.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu – EDU Research Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa
2. Formularz rekrutacyjny
3. Oświadczenie uczestnika projektu