



## **ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA ODBIORCÓW – FAZA TESTOWANIA**

### **Projekt „EDU MOBILE - mobilny system wsparcia zarządzania szkoleniami”**

Nr POWR.04.03.00-00-W341/16 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet IV, Działanie 4.3.

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze zasady rekrutacji i uczestnictwa, stanowią integralną część regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU MOBILE - mobilny system wsparcia zarządzania szkoleniami”.
2. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa odbiorców fazy testowania projektu, tj. Uczestników testowania systemu mobilnego.
3. Każdy odbiorca ubiegający się o udział w projekcie zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU MOBILE - mobilny system wsparcia zarządzania szkoleniami” oraz dotyczącymi go załącznikami.

#### **§ 2**

##### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację odbiorców - uczestników fazy testowania prowadzi Lider Projektu - EDU Research Polska Sp. z o.o. przy wsparciu partnera krajowego – Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik Adamska.
2. Decyzję o kwalifikowaniu Odbiorców podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Agata Wójcik – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o.o.
  - Jowita Walicka – Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Partnera - Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik Adamska.
3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
4. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 05.04.2018r. na terenie całej Polski, będzie miała charakter ciągły i zakończy się w momencie zrekrutowania wszystkich Uczestników.
5. Do projektu w fazie testowania zostanie zakwalifikowanych 75 będących klientami instytucji/firm biorących udział w testowaniu.
6. Dokumentacja zgłoszeniowa do udziału w projekcie będzie przyjmowana:
  - E-mailem na adres: biuro@eduresearch.pl,
  - Poczta tradycyjną na adres biura projektu: ul. Skarbka z Gór 51G/5, 03-287 Warszawa,



- Osobiście w biurze projektu przy ul. Skarbka z Gór 51G/5, 03-287 Warszawa.
7. Jako datę zgłoszenia do projektu traktuje się dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
  8. Odbiorcy, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani do ich uzupełnienia, w terminie do 3 dni od momentu poinformowania o niniejszym fakcie przez pracownika biura projektu.
  9. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
  10. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
  11. Ostatecznej kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna, składająca się co najmniej z dwóch osób – przedstawiciela ze strony Lidera oraz Partnerów.
  12. W Komisji Rekrutacyjnej nie uczestniczy kierownik projektu, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
  13. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostaje protokół wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych do projektu i ewentualną listą rezerwową, w przypadku większej, niż zakładana, liczby zgłoszeń.

### § 3

#### **Cel główny projektu**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności oferty kształceniowej dla osób dorosłych poprzez rozwój i wdrożenie mobilnego systemu zarządzania szkoleniami z wykorzystaniem doświadczeń niemieckich w międzynarodowej sieci partnerskiej.  
Produktem projektu będzie mobilne narzędzie wspomagające efektywność obsługi kursów i szkoleń dla dorosłych w postaci aplikacji mobilnej dla odbiorców, zintegrowanej z systemem informatycznym dla instytucji szkoleniowych.
2. Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika

### §4

#### **Uczestnicy- Odbiorcy rozwiązania**

1. Odbiorcy narzędzia mobilnego:
  - 1.1 osoby uczestniczące w działania szkoleniowych skierowanych do osób dorosłych (powyżej 18 r.ż) zainteresowane kształceniem
  - 1.2 osoby będące pracownikami działów HR, działów szkoleniowych odpowiedzialni za rozwój pracowników, wykorzystujący aplikację do planowania działań szkoleniowych dla pracowników



2. Odbiorcy projektu będą brać udział w dwóch etapach projektu – „Testowanie wypracowanych rozwiązań” oraz „Wdrożenie rozwiązania do praktyki”. Rekrutacja do każdego z etapów zostanie przeprowadzona osobno.

#### §5

##### **Działania i formy wsparcia w projekcie skierowane do odbiorców projektu**

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań, w których będą brali udział odbiorcy projektu na etapie testowania:
  - 1.1 Udział w testowaniu aplikacji mobilnej EDU MOBILE, w tym:
    - Udostępnienie odbiorcom aplikacji mobilnej EDU MOBILE w wersji gotowej do testowania- 75 osób (40K, 35M)
    - Udział w badaniach dotyczących testowanej aplikacji mobilnej. W badaniach jakościowych- 4 grupy odbiorców 6 osobowe i badaniach ilościowych- 50 odbiorców

#### §6

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, odbiorca rezygnujący zobowiązuje się do poinformowania pocztą tradycyjną kierownika projektu z podaniem przyczyny z minimalnie dwutygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej na adres Biura Projektu: ul. Skarbka z Gór 51g lok 5, 03-287 Warszawa.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowany odbiorca z listy rezerwowej.

#### §7

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu - EDU Research Polska Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51g lok 5, 03-287 Warszawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

#### §8

##### **Załączniki do regulaminu**

1. Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie – odbiorca – faza testowania
2. Formularz rekrutacyjny – odbiorca – faza testowania
3. Oświadczenie uczestnika projektu