



ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UŻYTKOWNICY – FAZA TESTOWANIA

Projekt „EDU MOBILE - mobilny system wsparcia zarządzania szkoleniami”

Nr umowy POWR.04.03.00-00-W341/16 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet IV, Działanie 4.3.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady rekrutacji i uczestnictwa, stanowią integralną część regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU MOBILE - mobilny system wsparcia zarządzania szkoleniami”.
2. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa użytkowników fazy testowania projektu, tj. Uczestników testowania systemu mobilnego.
3. Każdy użytkownik ubiegający się o udział w projekcie zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU MOBILE - mobilny system wsparcia zarządzania szkoleniami” oraz dotyczącymi go załącznikami.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację użytkowników - uczestników fazy testowania prowadzi Lider Projektu - EDU Research Polska Sp. z o.o. przy wsparciu partnera krajowego – Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik Adamska.
2. Decyzję o kwalifikowaniu Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Agata Wójcik – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o.o.
 - Jowita Walicka – Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Partnera - Centrum Edukacyjne Żelazna Magdalena Karpik Adamska.
3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
4. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 01.03.2018 r. do 04.04.2018 r. na terenie całej Polski.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby zainteresowanych do dnia zakończenia rekrutacji, tj. do dnia 04.04.2018 r., przewiduje się rozpoczęcie drugiej tury rekrutacji.



6. Druga tura rekrutacji, prowadzona będzie w terminie od 05.04.2018 r. do momentu zgłoszenia się do projektu wymaganej liczby instytucji, przy jednoczesnej możliwości rozpoczęcia testowania w instytucjach zakwalifikowanych w trakcie pierwszej tury rekrutacji.
7. Do projektu w fazie testowania zostaną zakwalifikowane 3 instytucje/firmy po jednej z każdej z poniższych kategorii:
 - 7.1. instytucje szkoleniowe (firmy szkoleniowe, instytucje rynku pracy)
 - 7.2. szkoły i placówki (publiczne i niepubliczne) prowadzące kształcenie osób dorosłych, szkoły wyższe
 - 7.3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność edukacyjną lub szkoleniową
8. Każda z zakwalifikowanych do projektu instytucji/firm wskaże 3 swoich pracowników/współpracowników, którzy zajmują się zarządzaniem szkoleniami i będą brali udział w testowaniu - użytkując panel systemu zarządzania.
9. Dokumentacja zgłoszeniowa do udziału w projekcie będzie przyjmowana:
 - E-mailem na adres: biuro@eduresearch.pl,
 - Poczta tradycyjną na adres biura projektu: ul. Skarbka z Gór 51G/5, 03-287 Warszawa,
 - Osobiście w biurze projektu przy ul. Skarbka z Gór 51G/5, 03-287 Warszawa.
10. Jako datę zgłoszenia do projektu traktuje się dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
11. Użytkownicy/odbiorcy, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani do ich uzupełnienia, w terminie do 3 dni od momentu poinformowania o niniejszym fakcie przez pracownika biura projektu.
12. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.
13. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
14. Ostatecznej kwalifikacji uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna, składająca się co najmniej z dwóch osób – przedstawiciela ze strony Lidera oraz Partnerów.
15. W Komisji Rekrutacyjnej nie uczestniczy kierownik projektu, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
16. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostaje protokół wraz z listą rankingową instytucji/firm zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualną listą rezerwową w przypadku większej liczby zgłoszeń niż zakładana.



§ 3

Cel główny projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności oferty kształceniowej dla osób dorosłych poprzez rozwój i wdrożenie mobilnego systemu zarządzania szkoleniami z wykorzystaniem doświadczeń niemieckich w międzynarodowej sieci partnerskiej.
Produktem projektu będzie mobilne narzędzie wspomagające efektywność obsługi kursów i szkoleń dla dorosłych w postaci aplikacji mobilnej dla odbiorców, zintegrowanej z systemem informatycznym dla instytucji szkoleniowych.
2. Wypracowanie rekomendacji dla instytucji użytkownika.

§4

Uczestnicy- użytkownicy rozwiązania

1. Użytkownicy:
 - 1.1 instytucje szkoleniowe (firmy szkoleniowe, instytucje rynku pracy).
 - 1.2 szkoły i placówki (publiczne i niepubliczne) prowadzące kształcenie osób dorosłych, szkoły wyższe.
 - 1.3 organizacje pozarządowe prowadzące działalność edukacyjną lub szkoleniową
 - 1.4 pracownicy instytucji wymienionych w pkt.1.1- 1.3 użytkujący rozwiązania z panelu systemu zarządzania.
2. Użytkownicy projektu będą brać udział w dwóch etapach projektu – „Testowanie wypracowanych rozwiązań” oraz „Wdrożenie rozwiązania do praktyki”. Rekrutacja do każdego z etapów będzie prowadzona osobno.

§5

Działania i formy wsparcia w projekcie skierowane do użytkowników projektu

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań, w których będą brali użytkownicy projektu w fazie testowania:
 - 1.1 Udział w testowaniu aplikacji i systemu EDU MOBILE, w tym:
 - Udostępnienie systemu EDU MOBILE i aplikacji mobilnej w wersji gotowej do testowania.
 - Przeszkolenie przedstawicieli instytucji testujących z działania, wykorzystania, możliwości systemu i aplikacji (2 dni/16 h - 1gr. X 9 os.)
 - Udział w badaniach dotyczących testowanej aplikacji mobilnej. W badaniach jakościowych- 1 grupa użytkowników 6 osobowa i ilościowych- 6 przedstawicieli użytkowników.



§6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, użytkownik rezygnujący zobowiązuje się do poinformowania pocztą tradycyjną kierownika projektu z podaniem przyczyny z minimalnie dwutygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej na adres Biura Projektu: ul. Skarbka z Gór 51g lok 5, 03-287 Warszawa.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowany użytkownik z listy rezerwowej.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu - EDU Research Polska Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51g lok 5 , 03-287 w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

§8

Załączniki do regulaminu

1. Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie – użytkownik – faza testowania
2. Formularz rekrutacyjny – użytkownik – faza testowania
3. Formularz rekrutacyjny – użytkownik – pracownik instytucji – faza testowania
4. Oświadczenie uczestnika projektu