



ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
UŻYTKOWNICY-FIRMY/ INSTYTUCJE FAZA TESTOWANIA
Projekt „EDU STAŻ – mobilna aplikacja stażowa”

Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0026/18 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Priorytet IV, Działanie 4.3.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady rekrutacji i uczestnictwa, stanowią integralną część regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU STAŻ – mobilna aplikacja stażowa”
2. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa użytkowników fazy testowania projektu, tj. Instytucji/firm testujących system i aplikację mobilną.
3. Każdy Instytucja/firma ubiegający się o udział w projekcie zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU STAŻ – mobilna aplikacja stażowa” oraz dotyczącymi go załącznikami.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację użytkowników - uczestników fazy testowania prowadzi Lider Projektu - EDU Research Polska Sp. z o. o. przy wsparciu partnera krajowego – Net-Projekt Sp. z o. o.
2. Decyzję o kwalifikowaniu Uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Katarzyna Kuligowska– Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o. o.
 - Karol Kurp– Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Partnera - Net-Projekt Sp. z o. o.
3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
4. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 4.11.2019 do 31.12.2019 na terenie całej Polski.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby zainteresowanych instytucji/firm do dnia zakończenia rekrutacji, tj. do dnia 31.12.2019., przewiduje się rozpoczęcie drugiej tury rekrutacji.
6. Druga tura rekrutacji, prowadzona będzie w terminie od 2.01.2020 r. do momentu zgłoszenia się do projektu wymaganej liczby instytucji/firm, przy jednoczesnej możliwości rozpoczęcia testowania w instytucjach zakwalifikowanych w trakcie pierwszej tury rekrutacji.
7. Do projektu w fazie testowania zostanie zakwalifikowanych 8 instytucji/firm, w tym:
 - instytucje publiczne
 - instytucje niepubliczne
 - instytucje pozarządowe
8. W ramach fazy testowania zostanie przeszkolonych 9 osób: pracowników/współpracowników wydelegowanych z instytucji/firm zakwalifikowanych do fazy testowania (przewidywany wiek 26-50 lat, wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie aktywizacji zawodowej, rozwoju zawodowego, organizacji staży oraz opieki nad stażystami).
9. Dokumentacja zgłoszeniowa do udziału w projekcie będzie przyjmowana drogą mailową na adres: biuro@eduresearch.pl Dokumenty powinny zostać opatrzone datą i podpisem.

10. Jako datę zgłoszenia do projektu traktuje się dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
11. Użytkownicy, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani do ich uzupełnienia, w terminie do 3 dni od momentu poinformowania o niniejszym fakcie przez pracownika biura projektu.
12. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.

§3

Etapy rekrutacji

ETAP 1: Złożenie deklaracji uczestnictwa i oświadczenia o spełnianiu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie (Załącznik Nr 1), w skład, którego wchodzi:

1. Przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych, składanych przez instytucje/ firmy do projektu.
2. Badanie kompletności dokumentów i weryfikacja kwalifikowania się do projektu
3. Ocena merytoryczna zgłoszeń na podstawie możliwości i warunków testowania w instytucjach (max. 50 pkt):
 - a) Możliwości i warunki testowania w instytucjach (25 pkt), w tym:
 - Posiadanie odpowiedniego zaplecza technicznego m. in. pomieszczenia, sprzęt, stanowiska pracy) (5 pkt):
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt
 - Liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę, zlecenie, umowę o współpracę (5 pkt):
 - mniej niż 5 osób – 1 pkt
 - 6-10 – 2 pkt
 - 11-15 – 3 pkt
 - 16-20 – 4 pkt
 - 21+ – 5 pkt
 - Dysponowanie osobą z doświadczeniem w pracy ze stażystami (5 pkt):
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt
 - Posiadanie systemu zarządzania jakością (5 pkt):
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt
 - Średnia liczba klientów w ostatnim roku wynosi (5 pkt):
 - 0-10 – 1 pkt
 - 11-25 – 2 pkt
 - 26-50 – 3 pkt
 - 51-100 – 4 pkt
 - 101 + – 5 pkt
 - b) Doświadczenie przedsiębiorstwa/instytucji (15 pkt), w tym:
 - Okres prowadzenia działalności (5 pkt):
 - Krócej niż rok – 1 pkt
 - 1-2 lata – 2 pkt
 - 3-5 lat – 3 pkt
 - 6-10 lat – 4 pkt
 - Powyżej 10 lat – 5 pkt
 - Chęć przyjęcia stażysty (5 pkt):
 - Tak – 5 pkt
 - Nie – 0 pkt
 - Liczba przyjętych stażystów w ciągu ostatnich 3 lat (5 pkt):

- 0-2 – 1 pkt
- 3-5 – 2 pkt
- 6-9 – 3 pkt
- 10-14 – 4 pkt
- 15+ – 5 pkt

c) Motywacja do udziału w projekcie i deklaracja wzięcia udziału we wdrażaniu (10 pkt):

- Poziom motywacji do aktywnego uczestnictwa w projekcie (od 1 do 5 pkt)

1 2 3 4 5

- Deklaracja wdrożenia rozwiązań wypracowanych w projekcie w instytucji (5 pkt)
 - Tak – 5pkt
 - Nie – 0 pkt

- 4 Ułożenie list rankingowych do projektu, w tym listy podstawowej oraz w przypadku większej liczby zgłoszeń - listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji firmy/ instytucji jego miejsce zostaje zaproponowane kolejnej firmie/ instytucji z listy rezerwowej.
- 5 Poinformowanie firm/ instytucji ubiegających się o udział w projekcie o zakwalifikowaniu się do projektu oraz prośba o wydelegowanie 1-2 pracowników na szkolenie z zakresu działania, wykorzystania i możliwości systemu oraz aplikacji.

ETAP 2: Instytucje/ firmy zakwalifikowane do projektu zobowiązane są w ciągu 5 dni do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, w tym:

1. Wypełnionego Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu- instytucji (Zał. Nr. 2)
2. Wypełnionego Formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu- wydelegowanego pracownika instytucji (Zał. Nr. 3)
3. Podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu przez każdego wydelegowanego pracownika instytucji zgłoszonego w formularzu

§4

Działania i formy wsparcia w projekcie skierowane do użytkowników projektu

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań, w których będą brali udział użytkownicy projektu w fazie testowania:
 - Udostępnienie systemu EDU STAŻ i aplikacji mobilnej w wersji gotowej do testowania.
 - Przeszkolenie przedstawicieli instytucji testujących z działania, wykorzystania, możliwości platformy i aplikacji:
 - dwudniowe szkolenie (16h) - 9 os.
 - Udział w badaniach dotyczących testowanej aplikacji mobilnej:
 - w badaniach jakościowych FGI (4 grupy po 5-6 os.)
 - w badaniach jakościowych IDI (4 wywiady)

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Instytucja/firma może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed objęciem Instytucji/ firmy formą wsparcia. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Projektodawcę. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejna Instytucja/ firma z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana instytucja/firma z listy rezerwowej.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Lider projektu - EDU Research Polska Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Danusi 31E, lok.1, 03-259 w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
2. W przypadku powstania sporu Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym.
3. Lider zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie w zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu.

§7

Załączniki do regulaminu

1. Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie – użytkownik – faza testowania
2. Formularz rekrutacyjny – użytkownik – instytucja- faza testowania
3. Formularz rekrutacyjny – użytkownik – pracownik instytucji – faza testowania
4. Oświadczenie uczestnika projektu