



ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

ODBIORCY – FAZA WDRAŻANIA

Projekt „EDU STAŻ – mobilna aplikacja stażowa”

Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0026/18 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, Priorytet IV, Działanie 4.3.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady rekrutacji i uczestnictwa, stanowią integralną część regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU STAŻ – mobilna aplikacja stażowa”.
2. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i uczestnictwa odbiorców fazy wdrażania projektu, tj. Uczestników wdrażania aplikacji mobilnej.
3. Każdy odbiorca ubiegający się o udział w projekcie zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „EDU STAŻ – mobilna aplikacja stażowa” oraz dotyczącymi go załącznikami.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację odbiorców - uczestników fazy wdrażania prowadzi Lider Projektu - EDU Research Polska Sp. z o.o. przy wsparciu partnera krajowego – Net-Projekt Sp. z o.o.
2. Decyzję o kwalifikowaniu Odbiorców podejmuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
– Katarzyna Kuligowska – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Lidera – EDU Research Polska Sp. z o.o.
– Karol Kurp – Członek Komisji Rekrutacyjnej, Przedstawiciel Partnera - Net-Projekt Sp. z o.o.
3. Ostateczny głos w kwestiach spornych należy do Kierownika projektu, który bezpośrednio nie uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej, dzięki czemu zapewniona zostaje ścieżka odwoławcza.
4. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 18.02.2021 r. na terenie całej Polski, będzie miała ciągły i zakończy się w momencie zrekrutowania wszystkich Uczestników.
5. Do projektu w fazie wdrażania zostanie zakwalifikowanych 120 osób.
6. Dokumentacja zgłoszeniowa do udziału w projekcie będzie przyjmowana w formie skanów na adres e-mail: biuro@eduresearch.pl. Dokumenty muszą zawierać podpis uczestnika.
7. Jako datę zgłoszenia do projektu traktuje się dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w projekcie.
8. Odbiorcy, którzy złożą niekompletne lub niepoprawnie wypełnione zgłoszenia zostaną wezwani do ich uzupełnienia, w terminie do 3 dni od momentu poinformowania o niniejszym fakcie przez pracownika biura projektu.



9. W przypadku niezuzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu procesowi rekrutacji.

§3 Etapy rekrutacji

ETAP 1: Złożenie deklaracji uczestnictwa i oświadczenia o spełnianiu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie (Zał. Nr 1), w skład, którego wchodzi:

1. Przyjmowanie zgłoszeń rekrutacyjnych składanych do projektu.
2. Badanie kompletności dokumentów i weryfikacja kwalifikowania się do projektu, tj. uczestnik jest osobą dorosłą.
3. Ocena merytoryczna zgłoszeń na podstawie kryteriów (max. 10 pkt):
 - a. czas pozostawania bez zatrudnienia – 0-4 pkt
 - poniżej 1 roku- 0 pkt
 - 1-5 lat- 1 pkt
 - powyżej 5 lat- 4 pkt
 - b. osoba z niepełnosprawnościami – 0-2 pkt
 - Tak- 2 pkt
 - Nie- 0 pkt
 - c. osoba z terenów wiejskich- 0-1 pkt
 - Tak- 1 pkt
 - Nie- 0 pkt

W związku ze specyfiką projektu dodatkowo punktowane są:

- Płeć- mężczyzna – 1 pkt
- Wiek 50+ – 1 pkt
- Niskie kwalifikacje – 1 pkt

4. Ułożenie list rankingowych do projektu, w tym listy podstawowej oraz w przypadku większej liczby zgłoszeń - listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji osoby jego miejsce zostaje zaproponowane kolejnej osobie z listy rezerwowej.
5. Poinformowanie osób ubiegających się o udział w projekcie o zakwalifikowaniu się do projektu.

ETAP 2: Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są w ciągu 5 dni do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, w tym:

1. Wypełnionego Formularza rekrutacyjnego odbiorcy projektu (Zał. nr. 2)
2. Podpisanego Oświadczenia Uczestnika Projektu (Zał. nr. 3)



§4

Działania i formy wsparcia w projekcie skierowane do odbiorców projektu

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań, w których będą brali udział odbiorcy projektu na etapie wdrażania:
 - a. Udostępnienie odbiorcom aplikacji mobilnej EDU STAŻ w wersji gotowej do wdrażania - 120 osób

§5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, odbiorca rezygnujący zobowiązuje się do poinformowania pocztą elektroniczną lub tradycyjną kierownika projektu z podaniem przyczyny z minimalnie dwutygodniowym wyprzedzeniem na adres Biura Projektu: ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 Warszawa.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowany odbiorca z listy rezerwowej.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu - EDU Research Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Danusi 31E lok.1, 03-259 w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

§7

Załączniki do regulaminu

1. Deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikujących do udziału w projekcie – odbiorca – faza wdrażania
2. Formularz rekrutacyjny – odbiorca – faza wdrażania
3. Oświadczenie uczestnika projektu